



ACCIONES FORMATIVAS

Denominación del curso: **CONTRATACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

→ **Duración:** 2 meses

→ **Horas totales:** 75 horas.
- 10 horas presenciales.
- 65 horas distancia.

→ **Localidad:** Interprovincial

→ **Fecha prevista de inicio:**

→ **Metodología:** La acción formativa se impartirá bajo una **modalidad mixta**. Para el desarrollo de la acción formativa, el alumno contará con una línea de tutoración on line durante todo el período lectivo. Esta tutoración se basará en el intercambio de información vía Internet mediante una herramienta (plataforma on line) que ayudará al alumno en el proceso de enseñanza aprendizaje.

→ **Área temática:** Administración Pública

→ **Contenidos:**

I. Introducción.

- 1.1. Concepto de contrato administrativo.
- 1.2. Legislación aplicable al contrato administrativo.

II. Parte general de los contratos administrativos.

- 2.1. Partes en la contratación administrativa.
- 2.2. Expediente de contratación.
- 2.3. Licitación y adjudicación de los contratos administrativos.
- 2.4. Formalización del contrato.
- 2.5. Ejecución y modificación de contratos.
- 2.6. Extinción de los contratos.
- 2.7. Cumplimiento del contrato.
- 2.8. Cesión y subcontratación.

III. De los tipos de contratos administrativos.